



NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI
EGYETEM

A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

TÁJÉKOZTATÓ

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM ÁLTAL SZERVEZETT
TITKOS ÜGYKEZELŐI KÉPZÉSI PROGRAM
FELKÉSZÍTŐ TANFOLYAM ÉS VIZSGA ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

2019. szeptember



1118 Budapest, Kelenhegyi út 28. | Tel: (1) 432 9000
Postai cím: 1518 Budapest, Pf. 26. | Email: kti.igazgato@uni-nke.hu

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Jogsabályi háttér és résztvevői kör.....	3
2.	Jelentkezés a képzésre.....	3
3.	A felkészítő tanfolyam.....	4
4.	A vizsga menete, a vizsgabizottság, a vizsga felfüggesztése.....	4
5.	A vizsga értékelése, a bizonyítvány minősítése és kiállítása.....	5
6.	A dolgozatok megőrzése, jogorvoslat.....	6
7.	A vizsga időpontjának elhalasztása.....	6
8.	Ismétlővizsga, javítóvizsga.....	7
9.	A képzés díja, finanszírozása.....	7
10.	Az ismétlővizsga és a halasztás díja, finanszírozása.....	7

TÁJÉKOZTATÓ
A TITKOS ÜGYKEZELŐI KÉPZÉSI PROGRAM
FELKÉSZÍTŐ TANFOLYAM ÉS VIZSGA ELJÁRÁSRENDJÉRŐL

A Nemzeti Közszerológáti: Egyetem (a továbbiakban NKE) - minősített közszzerológáti továbbképzési programja keretében (száma: PN-0270-1401-MS) - titkos ügykezelői felkészítő tanfolyamot és vizsgát szervez. A felkészítő tanfolyamhoz és vizsgához kapcsolódóan - a Nemzeti Biztonsági Felügyelet (a továbbiakban: NBF) által jóváhagyott követelményrendszer alapján (amelyről bővebben a 4.6. pontban olvashat) - az NKE az alábbi eljárásrendi tájékoztatást nyújtja:

1. Jogszerológáti háttér és résztvevői kör

- 1.1. A Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 7 § (1) bekezdése tartalmazza a titkos ügykezelői kinevezés feltételrendszerét. A titkos ügykezelői kinevezés egyik feltétele a legalább középfoóú iskolai végzettség, valamint a minősített adat védelméről szóló törvény és a R. ismeretéből, gyakorlati alkalmazásából tett sikeres vizsga.
- 1.2. A közszzerológáti tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet, valamint a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény hatálya alá tartozó kormányzati tisztviselő vagy köztisztviselő vizsgázó esetében a titkos ügykezelői vizsgára történő felkészítő tanfolyam és vizsga - mint szakmai továbbképzési program - a köztisztviselők, kormánytisztviselők egyéni éves továbbképzési tervében szerepeltethető program, amelynek sikeres teljesítéséért tanulmányi pont szerezhető. (Közszzerológáti tisztviselőkről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján éves tervkészítésre kötelezett szervek vizsgázói.)
- 1.3. Titkos ügykezelői vizsgát nemcsak kormányzati tisztviselők vagy köztisztviselők, hanem közalkalmazotti, hivatásos szerológáti jogviszonyban állók, továbbá minősített adatot kezelő gazdálkodó szervezeteknél alkalmazott munkavállalók is tehetnek. (Közszzerológáti tisztviselőkről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján éves tervkészítésre nem kötelezett szervek vizsgázói.)
- 1.4. A titkos ügykezelői képzési programra magánszemély is jelentkezhét, amennyiben legalább középfoóú iskolai végzettséggel rendelkezik és vállalja a költségek (felkészítő tanfolyam és vizsgadíj) megtérítését.

2. Jelentkezés a képzésre

- 2.1. A titkos ügykezelői képzési program magában foglalja a felkészítő tanfolyamot és a vizsgát is. Jelentkezéskor a jelentkező egy képzési eseményre jelentkezik, amely tartalmazza a felkészítő tanfolyam időpontját és az ehhez tartozó vizsga időpontját is egyben.
- 2.2. A titkos ügykezelői képzési programra történő jelentkezés a Probono képzésszervező rendszeren keresztül történik. A képzésre történő jelentkezés folyamatának támogatására az NKE útmutatót készített. A technikai leírás az NKE hivatalos honlapján található, mely a következő linken érhető el: <https://kti.uni-nke.hu/kozigazgatasi-vizsgak/titkos-ugykezeloi-vizsga/jelentkezés>.

- 2.3. A vizsgázó a jelentkezés során a felkészítő tanfolyam és az ahhoz tartozó vizsga időpontját választja ki egy lépésben. Egy adott felkészítő időponthoz egy adott vizsgaidőpont tartozik. A vizsgára a felkészítő tanfolyamot követően rendszerint 2-3 héttel kerül sor.
- 2.4. A vizsgára bocsátás feltétele a felkészítő tanfolyamon való hiánytalan részvétel, valamint a képzés díjának igazolt befizetése.
- 2.5. A felkészítő tanfolyamot megelőző 5. munkanapig a jelentkezőnek lehetősége van a kiválasztott képzési időpontról lejelentkezni és egy másik képzési időpontra feljelentkezni. Amennyiben a jelentkező a felkészítő tanfolyamot megelőző 5 munkanapon belül kívánja lemondani vagy módosítani a képzés időpontját, úgy arra a TUKvizsga@uni-nke.hu e-mail címre megküldött írásbeli kérelem alapján nyílik lehetőség. A képzési időpont 5 munkanapon belül történő lemondása és módosítása halasztásnak minősül. (A halasztásról bővebben a 10. pontot.)

3. A felkészítő tanfolyam

- 3.1. A 14 tanórás felkészítő tanfolyam 2 egymást követő képzési napból áll, amely 4 tanóra elméleti és 10 tanóra gyakorlati képzési részt foglal magában.
- 3.2. A felkészítő tanfolyamon a jelenlét ellenőrzése jelenléti íven történik.
- 3.3. Ha a vizsgázó a felkészítő tanfolyamon nem - vagy nem teljes időtartamban - vesz részt, ennek következménye, hogy a vizsga időpontjáról automatikusan törlésre kerül. Ebben az esetben a képzés teljesítéséhez új jelentkezés szükséges, amely halasztásnak minősül. (A halasztásról bővebben a 7. pontban tájékozódhat.)
- 3.4. A felkészítő tanfolyamon való részvétel és a vizsga között egy évnél hosszabb idő nem telhet el, ellenkező esetben a felkészítő tanfolyamon való részvételt meg kell ismételni és a képzés költségét újból meg kell téríteni. (A képzés díjáról és finanszírozásáról a 9. pont nyújt bővebb információt.)

4. A vizsga menete, a vizsgabizottság, a vizsga felfüggesztése

- 4.1. A titkos ügykezelői vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészekből áll.
- 4.2. Az írásbeli, a szóbeli valamint a gyakorlati vizsgán a jelöltnek a vizsgakövetelmények által meghatározott tárgykörökben kell számot adnia tudásáról.
- 4.3. Az írásbeli, a szóbeli és a gyakorlati vizsga egy napon történik.
- 4.4. Az írásbeli vizsgafeladat kidolgozásához 45 percet kell biztosítani, amely időkeretbe a feladat ismertetésének ideje nem számít bele.
- 4.5. Nem értékelhető az az írásbeli dolgozat,
 - a) amelyen nem szerepel a vizsgázó neve, vagy
 - b) amelyet nem tollal írták, továbbá,
 - c) ha olvashatatlanul írták.

- 4.6. A szóbeli és a gyakorlati vizsgán a jelölt részére a felkészüléshez legalább 10-10 percet biztosítani kell. A szóbeli és a gyakorlati vizsgán a jelölt 1-1 tételt húz. A szóbeli és gyakorlati vizsgakérdések nyilvánosak, az NKE hivatalos honlapján itt érhetők el: <https://kti.uni-nke.hu/kozigazgatasi-vizsgak/titkos-ugykezeloi-vizsga/tananyag-es-kovetelmenyrendszer>
- 4.7. A titkos ügykezelői vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni.
- 4.8. A vizsgabizottság tagjait a Nemzeti Közszerzésügyi Egyetem kéri fel.
- 4.9. A vizsgabizottság munkáját az elnök vezeti, aki gondoskodik a vizsga megszervezéséről és annak zavartalan lebonyolításáról.
- 4.10. A vizsgabizottság elnöke és tagja nem lehet a jelölt hozzátartozója, vagy, akitől egyébként az elfogulatlan vizsgáztatás nem várható el. Amennyiben összeférhetetlenség merül fel akár a vizsgabizottság akár a vizsgázó részéről, ezt a vizsga megkezdése előtt haladéktalanul jelezni kell a vizsgabizottság felé.
- 4.11. A vizsgabizottság mellett vizsgabiztos működik, aki a vizsgával járó adminisztrációs feladatokat végzi.
- 4.12. A vizsga megnyitásakor a vizsgabizottság tájékoztatja a vizsgázókat a vizsga menetéről, a rendelkezésre álló időkeretről, a nem megengedett segédeszközök használatának következményeiről.
- 4.13. A vizsga akkor kezdhető meg, ha a vizsgabizottságból legalább egy fő jelen van.
- 4.14. A szóbeli és gyakorlati vizsgarész során a vizsgabizottság mindhárom tagjának jelen kell lennie.
- 4.15. A vizsgán csak az a vizsgázó vehet részt, aki érvényes, személyazonosításra alkalmas okmánnal (személyigazolvány, útlevél, jogosítvány) rendelkezik és azt a vizsga megkezdését megelőzően a vizsgabizottságnak bemutatva, valamint a vizsgára felkészítő tanfolyam teljes tartamán részt vett.
- 4.16. A vizsga időtartama alatt a vizsgabizottság legalább egy tagja végig a teremben köteles tartózkodni, amennyiben valamilyen okból ez nem valósul meg, akkor a vizsgát fel kell függeszteni.
- 4.17. Amennyiben a vizsga során a vizsgázó nem megengedett segédeszközt használ, azt a vizsgabizottság tagja tőle elveheti, a vizsgabizottság elnöke pedig az adott személy vizsgáját felfüggesztheti.
- 4.18. A felfüggesztés következménye az ismétlővizsgára utasítás.

5. A vizsga értékelése, a bizonyítvány minősítése és kiállítása

- 5.1. A vizsgabizottság az írásbeli, a szóbeli valamint a gyakorlati vizsgát egy-egy érdemjeggyel – jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) – értékeli, és a minősítést a három osztályzat számtani átlaga adja meg olyan módon, hogy a gyakorlati részre adott érdemjegy duplán kerül számításra.
- 5.2. Ha bármelyik vizsgarész minősítése eredménytelen, akkor nem kerülhet sor átlagolásra, és az adott vizsgarészt meg kell ismétlni.
- 5.3. A vizsgáról jegyzőkönyv kerül kiállításra, melynek másolati példányát a vizsgázó részére a vizsga zárásakor a vizsgabizottság átnyújtja.

- 5.4. A vizsgán elért eredmény legkésőbb a vizsgát követő munkanapon a Probono felületen kerül rögzítésre.
- 5.5. A bizonyítvány minősítése az alábbiak szerint alakul:
Kiválóan megfelelt, ha az átlag 4,51-5,00.
Jól megfelelt, ha az átlag 3,51-4,50.
Közepesen megfelelt, ha az átlag 2,51-3,50.
Megfelelt, ha az átlag 2,00-2,50.
- 5.6. Bizonyítványt csak az a vizsgázó kaphat, aki a vizsga mindhárom vizsgarészét eredményesen teljesítette.
- 5.7. A bizonyítványt az NKE állítja ki a vizsgajegyzőkönyvben rögzített eredmények alapján.
- 5.8. A bizonyítvány a Probono felületről a vizsgázó és a munkáltató töltheti le a vizsga napját követő napon.
- 5.9. A kiállított bizonyítvány elektronikus hitelesítésének legalább fokozott biztonságú aláírásra szolgáló elektronikus tanúsítvánnyal kell történnie.
- 5.10. A kiállított bizonyítványokról az NKE elektronikus nyilvántartást vezet.

6. A dolgozatok megőrzése, jogorvoslat

- 6.1. A vizsgázó a vizsga napján, az eredmények kihirdetését követően jogosult az írásbeli dolgozatának megtekintésére, valamint az adott dolgozatot javító vizsgabizottsági tag felé kérdéseit feltenni és észrevételeit jelezni.
- 6.2. A vizsgázó jogosult az eredmények kihirdetését követően a bizonyítvány minősítését adó három részeredményének, valamint az írásbeli dolgozatra kapott pontszámának a megismerésére.
- 6.3. Amennyiben a vizsgázó nem él a megtekintés lehetőségével, vagy észrevételeit a megtekintés során nem jelzi, utólagos jogorvoslatra már nincs lehetőség.
- 6.4. A vizsgaeredmények megtekintésének idejében a háromtagú vizsgabizottság köteles jelen lenni.
- 6.5. Jogorvoslat megalapozottságáról a vizsgabizottság elnöke dönt.
- 6.6. A vizsgadolgozatokat az NKE köteles a vizsgát követő három évig megőrizni, és a hozzá tartozó jegyzőkönyvvel együtt tárolni. A vizsgákról kiállított jegyzőkönyv nem selejtezhető, megőrzéséről az NKE gondoskodik.

7. A vizsga időpontjának elhalasztása

- 7.1. A vizsgázó első alkalommal díjmentesen kérheti vizsgája elhalasztását. A halasztási kérelmet az NKE részére kell megküldeni a TUKvizsga@uni-nke.hu elérhetőségre.
- 7.2. További halasztás, valamint a vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén halasztási díjat kell fizetni. (A halasztási díjfizetésről a 10. pont ad tájékoztatást.)

8. Ismétlővizsga, javítóvizsga

- 8.1. Ha a vizsgázó a vizsgán bármely vizsgarészből elégtelen osztályzatot kap, a minősítésre nem kerülhet sor, és a vizsgázó ismétlővizsgát tehet. A sikertelen teljesítés tényét a jegyzőkönyvön szerepeltetni kell.
- 8.2. Ismétlővizsgát tehet a vizsgázó akkor is, ha a vizsgáját alapos indok nélkül megszakította, vagy szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsgáját felfüggesztette.
- 8.3. Amennyiben a vizsgázó a vizsgáról igazolatlanul maradt távol, ennek következménye az ismétlővizsgára utasítás.
- 8.4. Ismétlővizsga esetén a sikertelen részvizsgát meg kell ismételni. Ismétlővizsgát a vizsga időpontjában érvényes követelmények alapján kell tenni.
- 8.5. Az ismétlővizsgára való jelentkezés is a Probono felületen történik.
- 8.6. Az ismétlővizsgán történő részvételnek nem feltétele a képzési programon való ismételt részvétel.
- 8.7. Abban az esetben, ha a vizsgázó vizsgája eredményes, de a minősítésén javítani kíván, javítóvizsgát tehet, amelyre az ismétlővizsga szabályai az irányadók.

9. A képzés díja, finanszírozása

- 9.1. A titkos ügykezelői képzés költsége 29.300,- Ft, amely tartalmazza a két napos felkészítő tanfolyamon való részvétel és a vizsga díját.
- 9.2. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó vizsgázó esetében a képzés díját a munkáltató a továbbképzési hozzájárulás keretében, a továbbképzési hozzájárulásra vonatkozó szabályok szerint fizeti meg az NKE részére.
- 9.3. Amennyiben a jelentkező nem tartozik a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet hatálya alá, és munkáltatója vagy saját maga finanszírozza a képzés díját, a költségeket az NKE Magyar Államkincstárnál vezetett számlaszámára kell befizetni, a vizsga időpontját megelőzően. A képzés díjának befizetése előfeltétele a vizsgán való részvételnek. Számlaszám: MÁK 10023002-00318259-00000000.

10. Az ismétlővizsga és a halasztás díja, finanszírozása

- 10.1. Az első halasztás díjmentes. (Erről bővebben a 7.1. pontban tájékozódhat.)
- 10.2. Az ismétlővizsga, javítóvizsga és a további halasztás díja 5.800,- Ft.
- 10.3. Az ismétlővizsga és a további halasztás díját a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó vizsgázó esetében a vizsgázó munkáltatója téríti meg az NKE számára, a vizsga időpontját megelőzően. A díjat a munkáltató – döntésétől függően – átháríthatja a vizsgázóra.

- 10.4. Amennyiben a jelentkező nem tartozik a közzolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet hatálya alá, és munkáltatója finanszírozza a képzés díját, akkor az ismétlővizsga, javítóvizsga, illetve a további halasztás költségét is munkáltatója téríti meg az NKE számára, a vizsga időpontját megelőzően. A díjat a munkáltató – döntésétől függően – átháríthatja a vizsgázóra.
- 10.5. Amennyiben a résztvevő saját maga finanszírozza a képzés díját, úgy az ismétlő- és javítóvizsga, illetve a további halasztás költségét is saját maga viseli.
- 10.6. Az ismétlővizsga és a halasztás díját az NKE Magyar Államkincstárnál vezetett számlaszámára kell befizetni: MÁK 10023002-00318259-00000000.
- 10.7. A sikeres vizsga minősítésén javítani kívánó vizsgázó a javítóvizsga díját saját maga viseli.
